

Klage- og tilbakemeldingsskjema

Hvis du mener at du ikke har fått de tjenestene du har krav på, har du rett til å klage. Ved å levere en klage bidrar du til å gjøre Fides AS bedre. Klager kan gjelde forskjellige forhold som bryter med regler eller etiske normer, samt ved avvik/brudd på personopplysningsikkerheten.

Klageprosedyre:

- Fyll ut skjemaet og lever det til nærmeste veileder/tilrettelegger.
- Hvis klagen gjelder denne personen, lever skjemaet til daglig leder.
- Ta kopi av alle dokumenter du leverer.

Anonyme klager behandles ikke.

Etter mottak av klage:

Vi prøver å løse saken sammen med deg og din veileder/tilrettelegger.

- Ved løst sak, signeres et referat og arkiveres i klagepermen.
- Ved uløst sak, går klagen videre til daglig leder.

Trenger du veiledning eller hjelp? Snakk med din veileder/tilrettelegger.

| | |
|---|-------|
| Dato: | Navn: |
| Telefonnummer og evt e-postadresse: | |
| Navn på din veileder/kontaktperson v. Fides AS | |
| Beskriv hva klagen/avviket gjelder, hva som evt. kan gjøres for å rette opp forholdet, og om mulig, hvordan gjentakelse kan unngås. (Skriv gjerne på baksiden av arket hvis du trenger mer plass) | |